



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ที่
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพลได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล จึงขอรายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง			
๑.ตรวจสอบและวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจ และหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	-คกก.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ ทบทวนแผนอัตรากำลัง ณ ปัจจุบันว่า สอดคล้องกับภารกิจ บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล พบว่ามีกรอบ อัตรากำลังเพียงพอ ดังนั้น จึงไม่มีความ จำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	
ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง			
๑.การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-	-ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	
ด้านการพัฒนาบุคลากร			
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๒๕,๐๐๐	-ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมสัมมนา อบรม และ อบรมเชิงปฏิบัติการการหน่วยงานอื่น	
๓.การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม	-	-สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับ การอบรมในระบบออนไลน์กับหน่วยงาน อื่น	

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ น้อมนำตามรอยพระยุคลบาท	๒๐,๐๐๐	-อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			
๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการคัดเลือก สอบคัดเลือกจากหน่วยงานอื่น	-	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการคัดเลือก สอบคัดเลือกใน ตำแหน่งต่างๆ จากหน่วยงานอื่น	
๒.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	-จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้กับส่วน/ กองในสังกัดทราบ	
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-มีการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
การพัฒนาคุณภาพชีวิต			
๑.เสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน	-	-เสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน เช่น มอบของขวัญวันเกิด คลอดบุตร เยี่ยม เยือนกรณี เจ็บป่วย	
๒.จัดสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้เหมาะสม	-	-ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้บุคลากร ทำงานอย่างมีความสุข และปลอดภัย	
๓.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้เป็นแบบอย่าง	-	-พิธีรับมอบประกาศนียบัตรให้กับบุคคลผู้ เป็นแบบอย่างประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ท้องถิ่นไทย ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัย			
๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy	-	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพลยังไม่มีรายได้เข้ามาที่เพียงพอต่อการจัดทำโครงการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสิริลักษณ์ กิมบุญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

./ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล..... งาม

(ลงชื่อ) 

(นางสาววรรณพร อุดมมาลี)
รองปลัด อบต.ท่าชุมพล รักษาการแทน
ปลัด อบต.ท่าชุมพล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล..... วัฒนา

(ลงชื่อ) 

(นายพัฒนา พระเดโช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล